

FAX注文の手順

FAX注文をご希望の方は、下記の手順と注意事項を必ずお読みのうえ、ご注文ください。

① 下記のFAX注文用紙をプリンターで印刷してください。

② 鉛筆以外のペンで必要事項を記入してください。

ご注意① 記載が不明瞭であると注文受けできない場合がありますので、明瞭・明確に記入してください。

ご注意② 商品の取扱状況は日々流動的です。必ず弊社サイトで最新取扱状況を確認のうえお申ください。

③ 記入したら、下記番号に国際FAXで送信してください。

ご注意① 弊社外部委託のカスタマーサポートセンターに送信されます。送信には国際通信料がかかります。

ご注意② 番号間違いが大変多くなっております。十分にご注意くださいますようお願いいたします。

↓マイライン登録済みの固定電話、IP電話、携帯電話、コンビニFAXの場合

010 - 66 - 2 - 168 - 1438

↓各電話会社に参加している電話の場合

NTTcom: 0033 - 010 - 66 - 2 - 168 - 1438

KDDI: 001-010 - 66 - 2 - 168 - 1438

ソフトバンクテレコム: 0061-010 - 66 - 2 - 168 - 1438

※その他は各電話会社へご確認をお願いします。

④ FAX送信後、弊社より【確定注文金額】と【振込先】を連絡いたします。

弊社で取扱う商品は、弊社の為替レートに合わせて商品の価格設定をしています。

そのため、弊社サイト記載の商品価格は為替の変動により日々若干変更することがあります。

よって、お客様のご注文日時ごとに注文金額を弊社で確認・確定し、折り返しご案内をさせていただいております。

ご注意① 内容に問題なければ24時間以内に連絡いたします。そちらを以って正式受注とさせていただきます。

ご注意② 弊社からの各種連絡は、お客様のメールアドレスまたはFAX番号宛にお送りします。

⑤ 弊社からの案内にある振込先指定口座にお振込みください。

ご注意① 必ず弊社からの案内を待ってから、お振込みをお願いいたします。

⑥ 弊社でご入金を確認後、配送手配します。ご到着までお待ちください。

その他

・FAX注文のお申込時点で、弊社利用規約に同意いただいたものとさせていただきます。お申込前には必ずサイトよりご確認ください。

・FAX注文は、サイト上で行なわれるキャンペーンやポイント割引等の会員サービスを使用できませんのでご了承ください。

・その他ご不明点等ございましたら、注文用紙を使用していただいたうえ、FAXでのお問合せも承っております。

・弊社からの各種連絡は弊社営業時間内 9:00~21:00 ※年中無休(年始除く)とさせていただきます。

オランダ屋FAX注文用紙

ご依頼日 年 月 日

(※)は必須記入事項です。お問合せのみの場合も必ずご記入ください。

(※)ふりがな			
(※)注文者名 (振込名義人様名)			
(※)生年月日	西暦 年 月 日	(※)性別	男 ・ 女
(※)電話番号		(※)FAX番号	
Eメールアドレス			
(※)届け先の 住所 (アパート名や 番地も記入)	(※)〒	※郵便番号のご記入は特に忘れずにお願いいたします。	
	(※)ふりがな		

郵便局留めを希望の方は、必ず上記に届け先のご住所を、下記にご注文者様ご自身のご住所をご記入ください。

注文者住所 (郵便局留めの 場合のみ記入)	(※)〒	※郵便番号のご記入は特に忘れずにお願いいたします。	
	(※)ふりがな		

商品の取扱状況や価格は日々流動的です。必ず弊社サイトでご確認のうえお申込ください。【確定注文金額】は弊社より折り返しご連絡します。

No.	商品名(サイトに記載の商品名を正確にご記入ください)	mg/ml/%	容量	数量	備考欄
例)	フィンペシア(オーストラリア版)	5mg	100錠	2	
1					
2					
3					
4					
5					

その他何か連絡事項やお問合せなどありましたらこちらにご記入ください。

--

■誓約文■

私(注文者)は、オランダ屋の利用規約に同意のうえ、上記の注文を申し込みます。
また、服用に際し例え如何なる問題が発生しようとも、貴社には一切の責任を問わないものとします。